

공급망 지속가능성 관리 정책

공급망 지속가능성 관리 정책

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

이 정책은 주식회사 팜스코(이하 "회사"라 한다)가 공급망 전반에 걸쳐 환경, 사회, 지배구조(ESG) 리스크를 체계적으로 관리하고 지속가능한 거래관계를 확립하기 위한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용 대상 및 범위)

이 정책은 회사의 모든 구매, 유통, 외주 협력 및 공급망과 관련된 활동에 적용되며, 일정 기간 지속이 예상되는 유의미한 직/간접적인 비즈니스 관계를 맺고 있는 이해관계자를 포함한다.

제 2 장 정책 및 관리체계

제 3 조 (지속가능성 정책)

- ① 회사는 공급망 내 환경, 인권, 노동, 윤리, 안전, 지역사회에 미치는 영향을 고려한 지속가능성 정책을 수립하여 운영한다.
- ② 정책은 최고경영자의 승인 하에 시행되며, ESG 위원회 또는 전담부서장을 통해 정기적으로 검토된다.

제 4 조 (공급망 리스크 관리체계)

- ① 회사는 공급업체 등록 시 자가진단 평가를 실시하며, 정기적으로 리스크 평가를 수행한다.
- ② 고위험 항목이 확인된 협력업체에 대해 현장 실사 및 개선 요구를 실시한다.
- ③ 공급망 실사 및 결과는 ESG 위원회 또는 전담부서장에 보고된다.

제 3 장 실행 및 점검

제 5 조 (협력업체 실사 및 개선조치)

- ① 협력업체에 대한 실사는 정기적으로 실시하며, 필요 시 외부기관에 위탁한다.
- ② 실사 결과 고위험으로 판정된 업체는 시정조치 계획을 제출하고 관련부서장은 이행 여부를 모니터링한다.

제 6 조 (정책 공개 및 교육)

- ① 본 정책은 회사 홈페이지 및 지속가능경영보고서를 통해 공개한다.
- ② 내부 임직원 및 협력업체를 대상으로 교육을 정기적으로 실시한다.

제 4 장 공급망 리스크 관리 프로세스

제 7 조 (리스크 관리 프로세스)

구분	활동	책임조직
기회, 위험 요인 식별	자가진단, 내부데이터 분석	- 관련부서
평가 및 심사	리스크 등급별 분류 및 실사	- 관련부서, ESG 전담조직
개선활동	시정조치 요청, 모니터링	- 관련부서, ESG 전담조직

보고 및 공개	홈페이지, 지속가능경영보고서 공시	- 경영지원실, ESG 전담조직
---------	-----------------------	-------------------

부 칙

(시행일)

이 정책은 2024 년 00 월 00 일부터 시행한다.

별지 1. 공급업체 자가진단 평가 기준 및 체크리스트

1. 평가 기준

총 20 개 항목에 대해 1 점(미흡), 2 점(보통), 3 점(우수)으로 평가하며, 총점은 20 점에서 60 점 사이입니다. 총점에 따라 다음과 같이 평가 등급이 결정됩니다.

평가 등급	총점 기준	판단 기준
☑ 적합	50 점 이상	공급망 리스크가 낮으며, 지속 가능한 거래 가능
⚠ 주의 필요	49~40 점	일부 개선 필요, 리스크가 중간 수준임
✗ 부적합	39 점 이하	즉시 개선 필요, 재계약/입찰 제한 검토 대상

2. 특이사항 및 필수 조건

본 체크리스트의 총점이 50 점 이상인 경우 공급업체로서의 지속가능성 기준에 부합하며, 40 점 이상 49 점 이하는 개선이 필요한 수준, 39 점 이하는 부적합으로 판단합니다. 단, 강제노동·대금지급 등 특정 항목에서 미흡(1 점) 평가가 있을 경우, 총점과 무관하게 개선조치가 요구됩니다.

3. 공급업체 확인 및 서명

본인은 상기 체크리스트 결과 및 평가기준을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

공급업체명: _____

대표자 성명: _____

서명(날인): _____

확인일자: _____년 ____월 ____일

※ 각 항목에 대해 1 점(미흡), 2 점(보통), 3 점(우수) 중 해당 점수를 표시해 주십시오.

구분	자가진단 항목	점수	비고
노동	1. 근로계약서가 서면으로 작성되어 있으며, 모든 근로자에게 제공되었는가?		
노동	2. 연장·야간·휴일 근로 시 법적 기준에 따라 수당을 지급하고 있는가?		
노동	3. 모든 근로자에게 법정 최저임금 이상이 지급되고 있는가?		
노동	4. 근로시간 및 휴게시간이 관련 법령을 준수하고 있는가?		
노동	5. 강제노동이 금지되어 있으며, 이를 방지할 제도적 장치가 있는가?		
산업안전	6. 정기적인 안전보건교육을 실시하고 있는가?		
산업안전	7. 보호장비 지급 및 착용관리, 유해위험물질 관리 등이 적정하게 이루어지고 있는가?		
산업안전	8. 중대재해 발생 시 즉시 보고 및 시정조치 시스템이 구축되어 있는가?		
차별	9. 채용, 승진, 보상 등에서 성별, 나이, 출신지역, 종교 등에 따른 차별이 없는가?		
차별	10. 장애인, 외국인 근로자 등 소수자 배려 정책을 운영하고 있는가?		
고충처리	11. 익명성이 보장된 고충처리 및 내부 제보제도를 운영하고 있는가?		
고충처리	12. 고충 제기자에 대한 불이익 방지 조치가 마련되어 있는가?		
환경	13. 폐기물, 폐수, 유해화학물질 등을 적법하게 처리하고 있는가?		
환경	14. 탄소 배출 감축, 에너지 절약 등 환경보호 활동에 참여하고 있는가?		
환경	15. 환경사고 발생 시 대응 절차 및 책임체계가 마련되어 있는가?		
윤리	16. 윤리강령 또는 행동강령을 수립하고 직원에게 교육하고 있는가?		
윤리	17. 금품 수수, 뇌물, 이해충돌 방지를 위한 방침이 존재하는가?		
거래조건	18. 납기, 품질, 가격 경쟁력 등 거래조건에 대해 자사와 협의가 원활히 이루어지고 있는가?		
거래조건	19. 거래 시 계약서 체결 및 조건 명확화가 체계적으로 이루어지고 있는가?		
거래조건	20. 대금 지급은 계약 조건에 따라 투명하고 적시에 이루어지고 있는가?		